

AFSCHRIFT

van de akte van

STATUTENWIJZIGING

van:

Stichting Theater 't Kapelletje, gevestigd te  
Rotterdam.

Akte d.d. 8 juni 2016



JS/IA/dossnr 86638/STATUTENWIJZIGING STICHTING/versie d.d. 10-5-2016

Op acht juni tweeduizend zestien

verscheen voor mij, Mr Joannes Smal, notaris in de gemeente Zuidplas, kantoorhoudende te Nieuwerkerk aan den IJssel, Kerkepad 2:

Cornelis Anthonie Deenik, huisarts, wonende te 3056 LG Rotterdam, Bergse Linker Rottekade 216, geboren te Arnhem op twaalf mei negentienhonderd tweeënvijftig, houder van paspoort met nummer NV2F72L14, afgegeven door de Burgemeester van de gemeente Rotterdam op acht november tweeduizend dertien, thans ongehuwd en geen geregistreerd partner.

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van een besluit van de op zeventwintig april tweeduizend zestien gehouden bestuursvergadering van de te 3033 SR Rotterdam, Van der Sluysstraat 176, gevestigde stichting: Stichting Theater 't Kapelletje, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 24480078, RSIN 821694935, in welke vergadering de verschenen persoon tevens tot het doen verlijden van deze akte werd gemachtigd, de statuten der stichting in haar geheel te wijzigen als volgt:

#### STATUTEN

##### Naam en zetel

###### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Theater 't Kapelletje.
2. Zij heeft haar zetel te Rotterdam.

##### Doel

###### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel een podium te bieden aan culturele activiteiten in het algemeen en op het gebied van de amateurkunst in het bijzonder.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - het exploiteren en ter beschikking stellen van een theaterzaal en/of bijbehorende ruimten en outillage ten behoeve van voorstellingen, concerten, repetities, workshops, exposities en dergelijke;
  - het al dan niet in samenwerking met anderen ontwikkelen, organiseren, dan wel uitvoeren van publiek gerichte culturele activiteiten;
  - alle andere wettige middelen die ter bevordering van het doel wenselijk, nuttig of noodzakelijk zijn.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst en heeft niet ten doel het doen van uitkeringen aan haar oprichters en/of haar bestuurders dan wel een of meer anderen.



## VERMOGEN

### Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere verkrijgingen en baten.

## BESTUUR

### Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. De samenstelling van het bestuur dient zodanig te zijn dat een eventueel aanwezige relatie van leden van het bestuur altijd een minderheid vormt. Onder relatie wordt in dit lid verstaan: familieleden, tot en met de vierde graad, respectievelijk geregistreerde partners en samenwonenden.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in de artikelen 7 en 11.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

## BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

### Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de statutaire plaats van vestiging van de stichting.
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt.  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege,



dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.  
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of één van de andere aanwezige bestuursleden, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
11. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
12. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.



13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits schriftelijk en met algemene stemmen. Een aldus genomen besluit wordt, na ondertekening door de voorzitter en de secretaris bij de notulen bewaard. Het bepaalde in dit lid is niet van toepassing op een besluit tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting.

#### BESTUURSBEVOEGDHEID

##### Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

#### VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 7.

De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- a. het bestuur;
- b. twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

##### Artikel 8.

1. Een bestuurslid kan, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, te allen tijde met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de andere in functie zijnde bestuursleden, worden ontslagen of geschorst, nadat het betreffende bestuurslid de gelegenheid is gegeven om zich in de vergadering te verantwoorden en te verdedigen.  
Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
2. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.  
Dit rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat ieder bestuurslid een zittingsperiode heeft van drie jaar. Aftredende bestuursleden zijn ten hoogste twee maal herbenoembaar.  
In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorganger in.
3. Een bestuurslid houdt voorts op bestuurslid te zijn:
  - a. door overlijden;
  - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);



- d. door ontslag door de Rechtbank, overeenkomstig het bepaalde in artikel 298, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurslid kan niet opnieuw tot bestuurslid worden benoemd.

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

##### Artikel 9.

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Onverminderd het verder in de wet bepaalde is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van de baten en de lasten van de stichting op te maken.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en worden na akkoordbevinding door alle bestuursleden ondertekend en gaan vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het desbetreffende boekjaar. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan, voorzoveel aan de ondertekenaars bekend, op het desbetreffende stuk meegedeeld.
5. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 4 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren.
7. Voor de aanvang van elk boekjaar stelt het bestuur een begroting voor het komende jaar op.

#### REGLEMENT

##### Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

#### STATUTENWIJZIGING

##### Artikel 11.



1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen mits daardoor niet de rangschikking als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen wordt ingetrokken. Het besluit daartoe behoeft een meerderheid van twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 met uitzondering van de eerste zin van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden overgedragen aan een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een gelijksoortige doelstelling als het doel van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

##### Artikel 13.

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon dat een exemplaar van de notulen van



de vorenbedoelde bestuursvergadering aan deze akte is gehecht.

De identiteit van de verschenen persoon heb ik, notaris, vastgesteld aan de hand van het daartoe voorgeschreven document.

Waarvan akte is verleden te Nieuwerkerk aan den IJssel, gemeente Zuidplas, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en de toelichting daarop heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon, die aan mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'J' followed by a cursive flourish.